

**Empleo Anterior: Gobierno del estado.**

Dependencia: Fiscalía general del estado.

Puesto: Asesor en despacho de Fiscal de zona.

Tiempo: 15 enero 2009 a 7 de noviembre 2014

Actividades: Manejo de Agenda, atención al público, Asistir a reuniones con las demás dependencias, Organización del personal, Control de minutas de reuniones internas, control de flotilla vehicular, control de presupuesto. Coordinación de personal administrativo, coordinación de actividades.

Tel: 625 128 1103 Lic. Miriam Corral ext.77086.

**Empleo anterior:**

administrador de flotilla de taxis (negocio familiar)

Flotilla de 6 vehículos, organización de choferes, control de mantenimiento preventivo y correctivo, control de liquidación (pago).

Mayo 2008 – febrero 2009

**Empleo Anterior: Atlas Vivienda.**

Puesto: Coordinador de Logística y Mantenimiento.

Tiempo laborado: abril 2006- abril 2008

Actividad: Supervisión de Personal, administración de dos almacenes de materiales, Inventarios, Caja chica, Órdenes de Compra, Atención a Clientes, Proveedores y Control de Flotilla Vehicular, compras, negociación con proveedores, asistencia a reuniones gerenciales, conteos cíclicos.

Tel. 4261326 recursos humanos.

**Empleo Anterior: Concretex**

Puesto: Auxiliar Administrativo

Tiempo laborado: 1 año 3 meses 2004 a 2005

Actividad: Inventarios, proveedores, Supervision de personal, manejo de caja, atención a clientes, pago de nómina, ventas, compras. Tel. 614-184-76-75 Jesús Prieto.

**Cursos**

Encuentro latinoamericano de ESR 2015

Trabajo en equipo

Instructor (certificado)

Liderazgo

Curso de las 5s

Como cerrar eficazmente una negociación

Seminario internacional de sostenibilidad ambiental y social.

Taller ESR 2016

Necesidad del cambio

Hablar con impacto.

Seminario de Administración Superior

Seguridad Industrial

Análisis en evaluación de riesgos.

Atentamente  
Lic. Eloy Gómez Torres